

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Белокопытов А.В.

Методические рекомендации по организации и прохождению

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций АПК

Смоленск 2019

УДК 338 : 631.1 : 658
ББК 65.054 : 65.32

Рецензент:

Тимофеева А.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Белокопытов Алексей Вячеславович

Производственная практика (научно-исследовательская работа):
методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (научно-исследовательская работа) / А.В.
Белокопытов – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 39 с.

Методические рекомендации содержат основные положения по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика. Методические рекомендации предназначены студентам для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26 марта 2019 года)

© Белокопытов А.В. 2019
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Смоленская государственная
сельскохозяйственная академия», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Цель и задачи практики	5
Вид практики, способ и форма ее проведения	6
Место практики в структуре образовательной программы	6
Требования к результатам освоения практики	7
Требования к уровню освоения содержания практики	8
Объем практики	9
Руководство практикой	10
Содержание практики	12
Разделы (этапы) практики	12
Формы отчетности по практике	14
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
Шкала оценивания на этапе текущего контроля	16
Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации	16
Оформление отчета о прохождении практики и его структура	17
Защита отчета о прохождении практики	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28
Форма рабочего графика (плана) прохождения практики	29
Форма индивидуального задания для прохождения практики	30
Форма листа планируемых результатов прохождения практики	31
Форма отзыва руководителя практики от Академии	32
Форма титульного листа отчета о прохождении практики	35
Примерная структура отчета о прохождении практики	36
Примерный перечень тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации предназначены для организации производственной практики (научно-исследовательская работа) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры);
2. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – НИР) является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций АПК».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов магистратуры способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности. НИР формирует готовность обучающихся к творческой реализации полученных в академии знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

Цель и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование профессиональных компетенций, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики в современных условиях на предприятиях АПК.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке магистров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы в предприятиях и организациях АПК и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения в предприятиях и организациях АПК;
- разработка экономических и управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов в предприятиях и организациях АПК;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- изучение основных положений методологии научного исследования и овладение навыками их применения при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- участие магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;

- умения составления плана научного исследования, постановки цели, формулировки основных задач исследования с учетом специфики АПК на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статей для опубликования
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Студенты проходят практику в ФГБОУ ВО СГСХА (далее Академия)

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК:

- научно-исследовательская (основная);
- аналитическая (дополнительная);
- проектно-экономическая (дополнительная);
- организационно-управленческая (дополнительная).

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие

практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-4 – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

знать:

- как выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- принципы организации и основные этапы проведения научных исследований в АПК;
- принципы обоснования выбора наиболее приемлемых в конкретной социально-экономической ситуации методов и инструментов научного исследования с учетом особенностей АПК;
- элементы и этапы программы исследования;
- как обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями,

- как обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- как представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

уметь:

- выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- использовать методы научных исследований с учетом особенностей АПК;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностей АПК;
- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- обосновать элементы и этапы программы исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

владеть:

- выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
- навыками проведения комплексного исследования организации сферы АПК и обоснования рекомендаций по устранению выявленных проблем;
- принципами обоснования выбора наиболее приемлемых в конкретной социально-экономической ситуации методов и инструментов научного исследования с учетом особенностей АПК;
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую

значимость избранной темы научного исследования;

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

–способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

Студенты проходят производственную практику (НИР) в соответствии с календарным учебным графиком:

на очной форме обучения – в течение двенадцати недель на 2 курсе;

на заочной форме обучения: в течение двенадцати недель на 3 курсе.

Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством (далее - руководитель практики от Академии), и, в случае выездного способа проведения практики, руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);

- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение В);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Г).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Е).

Содержание практики

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Выполнение индивидуального задания

В качестве индивидуального задания студент должен исследовать выбранную тему (приложение И). В исследовании должно быть раскрыто: сущность и значение выбранной темы исследования, определены используемые классификации, отражены современные методы расчета и вскрыты основные проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Разделы (этапы) практики

Организационный этап

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Подготовительный этап:

Планирование научно-исследовательской работы

На данном этапе студент должен выполнить:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы;
- выбор темы научно-исследовательской работы;
- составление плана научно-исследовательской работы
- разработку программы исследования, методов и моделей для проведения исследования.

Основной этап:

Научно-исследовательский

На данном этапе студент должен выполнить:

- постановку цели исследования;
- формулировку задач исследования;
- выбор методов научно-исследовательской работы;
- обоснование актуальности темы НИР;
- сбор информации для решения аналитических и исследовательских задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий и с выездом в организацию;
- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР;
- сбор и анализ необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- использование полученных сведений для принятия управленческих решений
- формирование результатов проведенного исследования для представления научному сообществу в виде статьи или доклада.

Заключительный этап

На данном этапе студент должен выполнить:

- формирование библиографического списка литературы;
- подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовку отчетной документации по итогам практики;
- составление и оформление отчета о прохождении практики;
- защиту отчета по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по практике

Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа). Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях Ж и З соответственно.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа).

КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) предусматривается система текущего контроля и промежуточной аттестации.

Шкала оценивания на этапе текущего контроля (выполнение индивидуального задания)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Качество собранного материала	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует освоению компетенций и выполнению заданий практики	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален, сравнительно полон	Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.
Отношение студента к выполняемой работе	Студент не проявил интерес к работе, неисполнителен, не показал умение работать с научной литературой и современными информационными системами, зависим в решении задач практики	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен	Студент проявил интерес к работе, исполнитель, аккуратен, дисциплинирован, самостоятелен, коммуникабелен, показал грамотность, умение работать с научной литературой, неуверенно работает с современными информационными системами	Студент проявил интерес к работе, исполнитель, аккуратен, дисциплинирован, грамотен, умеет работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен, самостоятелен

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Критерий	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
	Не зачтено	Зачтено		
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные

	недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Оформление отчета о прохождении практики и его структура

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Требования к оформлению уравнений и формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула.

Пример:

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где D_0 – текущий дивиденд, руб.;

r – ставка дохода, требуемая инвестором.

Требования к оформлению таблиц. Цифровой материал, помещаемый в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (например, 12).

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом в одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета о НИР после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Оформление ссылок. Ссылки являются обязательным элементом любой работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы, статистических

сборников, справочников и иных источников информации положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности студента. В работе могут использоваться затекстовые, вынесенные за текст документа, или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) ссылки.

Затекстовые ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления работы на разделы.

Требования к оформлению иллюстраций. Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета о НИР определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете о НИР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых

величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по производственной практике (научно-исследовательская работа):

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от Академии.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Основное содержание.
9. Заключение.
- 10.Список использованной литературы.
- 11.Приложения.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы и охарактеризовать масштабы изучаемой проблемы;
- сформулировать цель и задачи работы;
- определить объект и предмет исследования;
- отразить основные теоретические результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- охарактеризовать информационную базу, отметить ограничение темы и другие особенности работы.

Обоснование выбора темы обычно характеризует её актуальность, необходимость ее разработки в наши дни (в условиях рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.), и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Завершается обоснование примерно так: «Все это обусловило

выбор темы научного исследования. Этим определяется выбор в качестве темы выпускной квалификационной работы» и т. д. (2-3 абзаца). Примерный перечень тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) представлен в приложении Ж.

Основной частью введения является формулировка задач, поставленных при написании отчета. Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана работы (рассмотреть..., охарактеризовать..., проанализировать..., обосновать..., наметить пути...).

Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обобщений. В отчете характеристика информационной базы может уместиться в нескольких строчках, но ее наличие обязательно как атрибута исследовательской работы. Например, «В работе использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, материалы статистических сборников и т.п.» - 1 абзац.

Основное содержание: обзор литературных источников по избранной теме научного исследования:

Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

В обзоре литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме исследования. Студенту необходимо раскрыть содержание темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведенных исследований. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследований. Беспорядочное изложение точек зрения различных авторов не допускается.

При написании данного раздела следует кратко отразить современное состояние вопроса, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации.

В результате изучения литературы должно сформироваться представление о современном состоянии вопроса, выявиться противоречия и нерешенные задачи. Обзор литературных источников и материалов периодической печати, должен содержать критическую оценку приведенной информации. Количество прокомментированных литературных источников не должно быть меньше тридцати. Также кратко проводится обзор методик, которые позволили детально проанализировать изучаемое явление.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Internet, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников.

Важно помнить, что для написания отчета нужны не только литературные источники, но и статистические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть статистические сборники, каталоги и справочники, различные информационные бюллетени, Internet.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) студент обязан предоставить на кафедру для проверки:

- студент очной формы обучения – предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики производственной практики (научно-исследовательская работа);

- студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет о прохождении практики и допускает (или не допускает) студента к его защите.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ханмагомедов С.Г., Джамалдиева М.М., Алиева О.Ю. Аналитическое обеспечение финансовой деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. – 356с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3423>

2. Белокопытов А.В. Управление финансами организаций АПК: учебное пособие – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 63 с.- Режим доступа:

https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_finansami_organizatsiy_apk_belokopytov_380401.pdf

3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. ГОСТ 7.32 –2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Подобай Н.В., Тимошенко Н.А. Теория и практика организации производственного предпринимательства в России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ», 2017. –262 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4912>

6. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>

7. Удалова, З.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Донской ГАУ, 2012. –140 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4340>

8. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72590>

9. Белокопытов А.В., Лукашева О.Л. Оценка эффективности использования производственного потенциала предприятия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2015. –146 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4762>

10. Богданова, О.В., Разиньков, П.И. Экономический анализ состояния и эффективности использования ресурсов сельскохозяйственной отрасли России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, 2012. –158 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1695>

11. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации).

[Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «Иркутская ГСХА», 2013. –238 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>

12. Старкова Н. А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – РГАТА имени П. А. Соловьева.– Рыбинск, 2008. – 174 с.— Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/442>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/minec/main;>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа <http://minfin.ru>

3. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

5. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Официальный сайт Росстат РФ <http://www.gks.ru>

7. Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе); <http://www.eeg.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

(научно-исследовательская работа)

студента __ курса ____ формы обучения

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности		
2			
3			
4			
5	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики: _____
(должность)

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(фамилия. И.О.)

Форма индивидуального задания для прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента ____ курса, _____ группы _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка: *изучить* _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Руководитель практики: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
должность
 Задание получил «_____» _____ (подпись) _____ (фамилия. И.О.)
(дата)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии: _____
(должность) (подпись)

(_____)
(расшифровка)

Форма отзыва руководителя практики от Академии

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 _____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
 (профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Качество собранного материала	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

_____ формы обучения по направлению подготовки _____

код, наименование

(профиль

_____)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(научно-исследовательская работа)

Студента __ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ (профиль _____)

код, наименование

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	
3	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная ведомость (экзаменационная)	

Руководитель от профильной организации: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель от Академии: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Практикант: _____

(подпись)

(_____)

(фамилия. И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра управления производством

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента ____ группы ____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

СМОЛЕНСК 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от Академии.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Основное содержание.
9. Заключение.
10. Список использованной литературы.
11. Приложения.

**Примерный перечень тем исследований для прохождения
производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Профиль: Экономика предприятий и организаций АПК
*(темы носят рекомендательный характер, точная формулировка
темы согласуется с научным руководителем)*

1. Эффективность инноваций в отрасли растениеводства
2. Совершенствование организации труда на предприятиях АПК
3. Формирование и распределение прибыли сельскохозяйственных организаций
4. Экономическая эффективность использования основных фондов в организациях АПК.
5. Обоснование стратегии развития предприятий перерабатывающей промышленности сферы АПК.
6. Повышение конкурентоспособности производства молока.
7. Повышение эффективности производства и реализации продукции животноводства.
8. Стратегия развития и использования производственного потенциала сельскохозяйственных организаций.
9. Мотивация труда работников предприятий АПК.
10. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов сельскохозяйственных организаций.
11. Планирование маркетинговой деятельности в сфере переработки АПК.
12. Организация рационального использования земельных ресурсов сельскохозяйственных организаций.
13. Обоснование эффективности инвестирования в отдельные отрасли сельскохозяйственного предприятия.
14. Эффективность использования кормовых ресурсов сельскохозяйственных организаций.
15. Снижение риска банкротства предприятий АПК.
16. Оценка методов стратегического планирования развития сельскохозяйственного производств.
17. Методы диагностики и управления рисками в сельскохозяйственных организациях.
18. Пути развития сбытовой сети сельскохозяйственных кооперативов.
19. Совершенствование ценовой политики сельскохозяйственных организаций.
20. Эффективность интенсификации рекламных мероприятий в агропромышленных интегрированных формированиях.
21. Выбор методики определения конкурентоспособности продукции растениеводства
22. Внедрение новых методов планирования производственной программы и загрузки мощностей в сельскохозяйственных организациях.

23. Минимизация издержек сельскохозяйственного производства.
24. Результативность повышения качества продукции в сельскохозяйственных организациях.
25. Диагностика затрат на производство и реализацию продукции животноводства.
26. Управление материальными запасами в сельскохозяйственных организациях.
27. Эффективность использования материальных ресурсов на предприятиях АПК.
28. Оценка факторов изменения зоны безубыточности на предприятиях АПК.
29. Совершенствование финансового планирования на предприятиях АПК.
30. Оценка возможностей восстановления платежеспособности сельскохозяйственных организаций.
31. Совершенствование организации труда и заработной платы в сельскохозяйственных организациях.

Учебное издание

Белокопытов Алексей Вячеславович

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (научно-исследовательская работа)

Количество печатных листов 2,1 п.л.

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2